



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 01.10.2025 г. № 171
п. Шумячи

О проведении муниципального этапа
регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и
учреждений дополнительного образования
Шумячского округа «Музей года»

В соответствии с приказом Смоленского автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт
развития образования» от 18.09.2025 № 148-од, в целях выявления и
распространения лучшего опыта работы музеев общеобразовательных организаций
и учреждений дополнительного образования, расположенных на территории
Шумячского округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести муниципальный этап регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования
Шумячского округа «Музей года» (далее Конкурс) 18 октября 2025 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Конкурса.

3. Утвердить состав оргкомитета и жюри Конкурса.

4. Утвердить смету расходов на проведение Конкурса.

5. МКУ «ЦБУО Шумячского муниципального округа» (М.В. Марченковой)
провести финансирование Конкурса согласно сметы.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на директора Шумячского
ДДТ В.Г. Прудникову

Начальник Отдела

И.Г. Кулешова

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Отдела по образованию
Администрации муниципального образования
«Шумячский муниципальный округ»
Смоленской области
от 01.10.2025 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении муниципального этапа регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования
Шумячского округа «Музей года»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения о проведении муниципального этапа заочного конкурса музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Шумячского округа «Музей года» (далее – Конкурс) в образовательных организациях Шумячского округа, в целях выявления и распространения лучшего опыта работы музеев и формирований музейного типа общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования и призван содействовать созданию целостной музейно-образовательной среды муниципального образования.

1.2. Учредителем конкурса является Шумячский Отдел по образованию.

Работу по организации и проведению Конкурса осуществляет Шумячский ДДТ.

1.3. Общее руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

Участниками конкурса являются музеи общеобразовательных организаций, а также учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Муниципального образования.

2.1. На конкурс принимаются работы:

- выполненные как индивидуально, так и коллективом авторов;
- соответствующие тематике Конкурса и условиям настоящего положения.

2.2. Итоги Конкурса подводятся по трём номинациям:

- «Герои нашего времени – участники СВО»;
- «Дорогие мои земляки...»;
- «Они создавали нашу школу».

Экспертиза конкурсных материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность представленных материалов;
- соответствие конкурсных материалов целям и задачам конкурса, требованиям к структуре, содержанию и оформлению материалов;
- исследовательский характер работы;

- целостность и логичность изложения, полнота материалов;
- наличие авторских идей и решений в представленных документах, творческий характер материала;
- эффективность использования в учебно-воспитательном процессе;
- практическая значимость;
- культура оформления материалов.

Соответствие каждому критерию оценивается в диапазоне от 0 до 2 баллов: 0

- не соответствует критерию; 1 – частично соответствует; 2 – соответствует полностью.

3. Требования к структуре и содержанию конкурсной работы

3.1. Материалы, представляемые на конкурс

должны способствовать формированию личности гражданина-патриота и включать следующие структурные элементы:

- тема работы (формулировка темы должна соответствовать основной идее, реализуемой в представляемом опыте);
- цель и задачи деятельности по выявлению информации о героях-земляках, участниках СВО, ветеранах войны, ветеранах труда, выпускниках школы, т.е. всех тех, кто стал легендой родного края;
- представление педагогической практики, направленной на выявление и популяризацию интересных фактов, связанных с жизнью человека, навсегда оставшемся в памяти земляков, в том числе предметов и документов;
- результативность и практическая значимость деятельности;
- приложения (фотографии в формате JPEG с разрешением не менее 200 пикселей; планы работы с активом музея по организации исследовательской деятельности; разработки тематических экскурсий, технологические карты экскурсий, содержательно связанные с темой представляемого опыта работы и др. документы).

4. Требования к оформлению конкурсной документации

4.1. На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), вид (профиль) музея или формирования музейного типа, название конкурсной номинации, название работы, фамилия, имя, отчество автора/ов работы (полностью), занимаемая должность и контактный телефон, год выполнения работы.

4.2. Конкурсные материалы оформляются в формате текстового редактора MS Office Word. Требования к текстовым документам: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1,25, выравнивание – по ширине страницы. Работа должна быть аккуратно оформлена, объем текста работы – не более 30 страниц.

4.3. Конкурсные материалы предъявляются только в электронном виде. Пакет документов, помещенный в архив (формат *.zip или *.rar), должен быть представлен одним письмом на адрес электронной почты nauka67@yandex.ru.

4.4. Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не

выдаются. Поступление работ на конкурс расценивается как согласие участников конкурса на публикацию с соблюдением авторских прав. Оргкомитет конкурса гарантирует соблюдение авторских прав участников конкурса на все предоставленные материалы.

4.5. Конкурсные материалы, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

5.1. Конкурс проводится 18 октября 2025 года.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в адрес оргкомитета следующие документы и материалы:

- заявка конкурсанта в PDF-формате и формате WORD (приложение 1);
- конкурсные материалы, подлежащие оценке;
- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2, предоставляемое в отсканированном виде).

С результатами Конкурса можно будет ознакомиться после 20 октября 2025 года на сайте Шумяцкого ДДТ или по телефону 4-28-76.

УТВЕРЖДЁН

приказом начальника Отдела по образованию
Администрации муниципального образования
«Шумяцкий муниципальный округ»
Смоленской области
от 01.10.2025 г. № 171

С О С Т А В

оргкомитета по проведению муниципального этапа регионального заочного конкурса музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Шумяцкого округа «Музей года»

1. Прудникова Валентина Григорьевна директор Шумяцкого ДДТ, председатель;
2. Ерофеева Галина Витальевна, педагог ДО Шумяцкого ДДТ, секретарь;
3. Троенько Валентина Владимировна, методист Шумяцкого ДДТ, член.

С О С Т А В

жюри по проведению муниципального этапа регионального заочного конкурса музеев общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Шумяцкого округа «Музей года»

1. Павлов Александр Анатольевич, учитель МБОУ «Краснооктябрьская СШ»;
2. Данилова Оксана Николаевна, учитель МБОУ «Криволесская ОШ»;

З.Кресо́ва А́лёна Вита́льевна, учитель МБОУ Наде́йковичская СШ имени
И.П. Гома́нкова

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника Отдела по образованию
Администрации муниципального образования
«Шумячский муниципальный округ»
Смоленской области
от 01.10.2025 г. № 171

С М Е Т А

расходов на проведение муниципального этапа регионального заочного
конкурса музеев общеобразовательных организаций и учреждений
дополнительного образования Шумячского округа «Музей года»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (рублей)
1.	Приобретение дипломов, грамот: - количество дипломов, грамот – 10 шт - стоимость 1 диплома, грамоты – 30 руб.	300
ИТОГО: (триста рублей 00 копеек)		300 руб.

Приложение № 1
к положению о проведении
муниципального этапа заочного конкурса
музеев общеобразовательных организаций
и учреждений дополнительного
образования Шумячского округа «Музей
года»

Заявка на участие
в муниципальном этапе регионального заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования
Шумячского округа «Музей года»

О себе сообщаю следующее:

Номинация

Место для ввода текста.

Наименование конкурсной работы

Место для ввода текста.

Фамилия, имя и отчество руководителя музея (полностью)

Место для ввода текста.

Образовательная организация, должность

Место для ввода текста.

Электронная почта руководителя музея

Место для ввода текста.

Контактный (мобильный) телефон руководителя музея

Место для ввода текста.

Фамилия, имя и отчество соавтора конкурсной работы (при наличии)

Приложение № 2
к положению о проведении
муниципального этапа регионального
заочного конкурса музеев
общеобразовательных организаций и
учреждений дополнительного образования
Шумячского округа «Музей года»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1) _____

_____ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
адрес _____ регистрации: _____

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____
_____, сведения о дате выдачи указанного документа « ____ » _____
20 ____ года и выдавшем его
органе _____

- 2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Шумячский ДДТ
- 3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и др.
- 4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчётов в различные органы государственного и муниципального контроля и надзора; планирование, организация, регулирование и контроль в обучении, повышении квалификации, переаттестации, аттестации, переподготовке субъекта.
- 5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения: биографические, об образовании (о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, аттестации, переаттестации), идентификационном номере налогоплательщика, страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о состоянии в браке, о составе семьи, об адресе места регистрации и фактического места жительства, о воинском учете, о наградах и почетных званиях, нагрудных знаках, стаже работы, о наличии/отсутствии судимости, фактах уголовного преследования, о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы), наличии/отсутствии инвалидности (в том числе медицинская книжка), номер лицевого счета, об открытых банковских счетах, контактная информация и др. сведения.

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____/_____

Ф.И.О.

подпись